

Erste Anmeldung im
Internen Bereich



Anmeldung für den internen Bereich

Benutzername:

Passwort:

Passwort vergessen? [Neues Passwort anfordern](#)

[Zurück zur Startseite](#)

Beim erstmaligen Anmelden bitte auf „Neues Passwort anfordern“ klicken.



Neues Passwort anfordern

Benutzername:

Abschicken

Gib Deinen Benutzernamen ein und klicke auf „Abschicken“.

Benutzername:

Dein Benutzername besteht aus den letzten vier Ziffern Deiner Mitgliedsnummer des NSSV.

Eine Email mit Deinem neuen Passwort wird an die für Deinen Benutzernamen hinterlegte Email-Adresse gesendet.

Sollte keine Email-Adresse für Deinen Benutzer hinterlegt sein oder diese ungültig sein, schicke bitte eine Email an info@sv-niedersachsen-alvern.de mit Deinem Namen und Deiner aktuellen Email-Adresse.

Nachdem Deine Daten aktualisiert wurden, erhältst Du eine Bestätigungs-Email.



Neues Passwort anfordern

Dein neues Passwort wurde erfolgreich an Deine Email-Adresse versandt.

Zurück zur [Anmeldung Interner Bereich](#)

Klicke auf „Anmeldung Interner Bereich“



Anmeldung für den internen Bereich

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Passwort vergessen? [Neues Passwort anfordern](#)

[Zurück zur Startseite](#)

Gib Deinen Benutzernamen und Dein Passwort ein und klicke auf „Anmelden“.



[Eigene Daten bearbeiten](#)

[Abmelden](#)

Interner Bereich

Hallo Jürgen

Zum Darstellen der hinterlegten Dokumente bitte auf die Bilder klicken



[Protokoll der Jahreshauptversammlung](#)

Klicke auf „Eigene Daten bearbeiten“, um folgende Daten zu prüfen und ggf. zu ändern:

- Email-Adresse
- Passwort
- Newsletter



Vorname: Jürgen

Nachname: Jauernig

Benutzername: 0045

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

Email-Adresse:

Newsletter:

[Zurück zum Internen Bereich](#)

Passwortänderung:

im Feld „Neues Passwort“ und „Passwort wiederholen“ jeweils das neue Passwort eingeben

Änderung der Email-Adresse: Die aktuelle Email-Adresse im Feld Email-Adresse eintragen

Newsletter: Möchtest Du Erinnerungs-E-mails für Veranstaltungen und Neuigkeiten aus dem Verein per Email erhalten, setze ein „x“ in das Feld „Newsletter“.

Solltest Du dieses nicht wünschen, muss das Feld leer sein.

Nachdem Du Deine Daten geändert hast, klicke auf Speichern.

Danach kannst Du durch einen klick auf „Zurück zum Internen Bereich“ in den Internen Bereich zurückkehren oder durch Klicken auf „Abmelden“ den Internen Bereich verlassen.